

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Наглядової ради

Приватного акціонерного товариства

«Страхова компанія «НАДІЙНА»

Протокол засідання Наглядової ради

№67ВД від 02.02.2026р.

Голова Наглядової ради _____ Юрін С.І.

ПОРЯДОК
ЗАХИСТУ ТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА»

Київ – 2026р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок захисту та обробки персональних даних ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА» (далі – Порядок) визначає загальні вимоги до організації обробки та забезпечення захисту персональних даних суб'єктів персональних даних у ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА» (далі – Товариство) на всіх етапах їх обробки, мету, підстави, порядок обробки та захисту персональних даних Товариством, а також права суб'єктів персональних даних у зв'язку зі встановленням правовідносин з Товариством та при наданні послуг страхування відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Цей Порядок розроблено у відповідності до вимог Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014р. № 1/02-14; Постанови Правління Національного Банку України «Про затвердження Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг» від 29.12.2023р. №199, Законів України «Про захист персональних даних», «Про фінансові послуги та фінансові компанії», інших законодавчих та нормативно-правових актів України, внутрішніх документів Товариства.

1.3. Цей Порядок обов'язковий для застосування всіма працівниками Товариства, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків.

1.4. Цей Порядок розповсюджується на невизначене коло осіб – суб'єктів персональних даних, які вступають або можуть вступати у будь-які відносини з Товариством.

1.5. Основні терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються в такому значенні:

1.5.1. адміністратор системи - юридична особа (фізична особа-підприємець), з якою Товариством укладено договір про надання відповідних послуг з обслуговування програмно-технічного комплексу Товариства;

1.5.2. база персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;

1.5.3. відповідальна особа – головний комплаєнс-менеджер Товариства (особа, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці);

1.5.4. володілець персональних даних (володілець) – Товариство;

1.5.5. згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі (паперовому або електронному вигляді) або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди;

1.5.6. знеособлення персональних даних - вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу;

1.5.7. картотека - будь-які структуровані персональні дані, доступні за визначеними критеріями, незалежно від того, чи такі дані централізовані, децентралізовані або розділені за функціональними чи географічними принципами;

1.5.8. клієнт - особа, яка звернулася за отриманням або користується страховою чи перестраховою послугою;

1.5.9. обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

1.5.10. одержувач - фізична чи юридична особа, якій надаються персональні дані, у тому числі, третя особа;

1.5.11. персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

1.5.12. розпорядник персональних даних (розпорядник) – фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законодавством України надано право обробляти ці дані від імені володільця;

1.5.13. суб'єкт персональних даних (суб'єкт) – фізична особа, персональні дані якої обробляються.

1.5.14. Інші терміни в цьому Порядку вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про захист персональних даних» та іншому законодавстві України.

8. В усіх випадках, не врегульованих цим Порядком, необхідно керуватися чинним законодавством України.

2. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ В ТОВАРИСТВІ

2.1. Товариство є володільцем персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством України та/або на підставі укладених договорів.

2.2. **Усі персональні дані, володільцем яких є Товариство, є конфіденційною інформацією.** Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

2.3. Процес обробки персональних даних в Товаристві можуть бути автоматизованими або неавтоматизованими.

2.4. Обробка персональних даних суб'єктів персональних даних здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів та цього Порядку.

2.5. Товариство може обробляти окремі категорії персональних даних, що відносяться до чутливих (зокрема дані про стан здоров'я), виключно у випадках, прямо передбачених законодавством України та/або договором страхування, за умови забезпечення належного рівня захисту таких даних.

2.5.1. Обробка таких персональних даних здійснюється за умови, що:

А) суб'єктом персональних даних було надано однозначну згоду на обробку таких даних;
Б) вона необхідна для здійснення прав та виконання обов'язків володільця у сфері трудових правовідносин відповідно до законодавства України із забезпеченням відповідного захисту;

В) вона необхідна для захисту життєво-важливих інтересів суб'єкта персональних даних або іншої особи у разі недієздатності або обмеження цивільної дієздатності суб'єкта персональних даних;

Г) вона необхідна для обґрунтування, задоволення або захисту правової вимоги;

Ґ) вона необхідна в цілях забезпечення ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (в обсягах даних, зазначених у статті 7 Закону України «Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів»);

Д) вона стосується вироків суду, виконання завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом та здійснюється державним органом в межах його повноважень, визначених чинним законодавством України;

Е) вона стосується даних, які були явно оприлюднені суб'єктом персональних даних.

2.6. Персональні дані, що обробляються Товариством мають бути точними, достовірними та оновлюватися за потребою, визначеною метою їх обробки.

2.7. Склад та зміст персональних даних, що обробляються Товариством, мають бути відповідними, адекватними та ненадмірними стосовно визначеної мети їх обробки.

2.8. Обробка персональних даних здійснюється Товариством для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних (Додаток 1, 2, 3), або у випадках та у порядку, встановлених законодавством України.

2.9. Підставами для обробки персональних даних є:

2.9.1. згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

2.9.2. укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта;

2.9.3. захист інтересів суб'єкта персональних даних;

2.9.4. необхідність виконання обов'язку Товариства, який передбачений Законом;

2.9.5. необхідність захисту законних інтересів Товариства або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних привалюють такі інтереси.

2.10. Згода суб'єкта персональних даних надається до або під час укладання відповідного договору з Товариством, при передачі персональних даних без укладення договору, а для працівників Товариства – при прийомі кандидата на посаду в Товаристві – до або під час оформлення з ним трудових відносин відповідно до законодавства про працю.

2.11. Згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних, що підтверджує добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до мети їх обробки може бути складеною в довільній письмовій формі або у формі додатків 1,2,3 до цього Порядку та має бути підписана цією особою.

2.12. До моменту отримання згоди від суб'єкта персональних даних, суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету збору персональних даних та особи, яким передаються його персональні дані.

2.13. Не допускається обробка Товариством даних про фізичну особу без її згоди, крім випадків, визначених чинним законодавством України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

2.14. Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом згоди на обробку його персональних даних, зберігаються Товариством не довше, ніж це потрібно для обробки таких даних з дотриманням вимог законодавства України, але не менше 5 років з моменту виконання всіх зобов'язань за договором страхування.

2.15. Згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних повторно не надається, якщо володільць продовжує обробляти персональні дані суб'єкта, відповідно до визначеної мети та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.16. Товариство здійснює обробку персональних даних таких **категорій суб'єктів:**

2.16.1. клієнти – фізичні особи, представники юридичної особи (включно їх близькі особи) та їх представники;

2.16.2. прями/опосередковані власники (учасники) клієнта-юридичної особи (кінцеві бенефіціарні власники, фізичні особи – прями та кінцеві власники істотної участі в клієнті-

юридичній особі, будь-яка фізична особа, що прямо або опосередковано володіє часткою в юридичній особі, що виступає клієнтом Товариства);

2.16.3. контрагенти (суб'єкти, які перебувають у цивільно-правових та господарсько-правових відносинах з Товариством – представники юридичної особи, фізичні особи-підприємці та їх представники);

2.16.4. працівники Товариства, включаючи їх асоційованих/близьких осіб.

2.17. У категорії «Клієнти» Товариство здійснює обробку персональних даних суб'єктів персональних даних (представники юридичної особи; фізичні особи (включно їх близькі особи) та їх представники), яким Товариством надаються послуги страхування.

2.18. Метою обробки персональних даних суб'єктів категорії «Клієнти» є:

2.18.1. надання Товариством послуг страхування та здійснення пов'язаних із цим операцій;

2.18.2. виконання вимог законодавства України в сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, реалізації спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

2.18.3. виконання вимог, які встановлюються нормативно-правовими актами Національного банку України;

2.18.4. реалізація внутрішніх положень;

2.18.5. підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої звітної інформації з питань діяльності Товариства;

2.18.6. дотримання вимог законодавства у сфері оподаткування;

2.18.7. забезпечення комунікацій з клієнтами;

2.18.8. ведення страхової справи;

2.18.9. перестраховування;

2.18.10. робота з реалізації права зворотної вимоги;

2.18.11. дотримання вимог сімейного законодавства України;

2.18.12. надання відповідей на запити державних органів;

2.18.13. надання консультацій та інформації щодо страхових продуктів Товариства;

2.18.14. забезпечення захисту прав та законних інтересів Товариства в судах, державних органах та перед третіми особами;

2.18.15. інших відносин, що вимагають обробки персональних даних та мають на меті реалізацію положень чинного законодавства України, Статуту Товариства та його внутрішніх положень.

2.19. Склад персональних даних для фізичних осіб – клієнтів, обробку яких може здійснювати Товариство в категорії «Клієнти» (включаючи, але не обмежуючись):

- 2.19.1. прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта;
- 2.19.2. дата та місце народження;
- 2.19.3. дані документа, що посвідчує особу, зокрема, копії документів в паперовому та/або електронному вигляді;
- 2.19.4. громадянство;
- 2.19.5. місце реєстрації, місце постійного проживання або тимчасового перебування;
- 2.19.6. номера контактних телефонів, адреса електронної поштової скриньки тощо;
- 2.19.7. сімейний, соціальний та майновий стан;
- 2.19.8. дані про близьких осіб (включаючи дружину/чоловіка у фактичному шлюбі), зокрема, але не виключно, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, громадянство, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків або дані про відмову в отриманні такого номеру, адреса місця постійного проживання/реєстрації/тимчасового перебування, адреса фактичного місця проживання (поштова адреса), номер телефону, адреса електронної поштової скриньки, копії документів в паперовому та/або електронному вигляді такої особи, що можуть засвідчуватися особою, як такі, що відповідають оригіналу, та зразок особистого підпису тощо;
- 2.19.9. інформація з баз даних публічного користування, з відкритих державних реєстрів та інших відкритих джерел та інша інформація, необхідна для досягнення визначеної мети обробки персональних даних відповідно до законодавства України;
- 2.19.10 дані щодо державної реєстрації фізичною особою-підприємцем;
- 2.19.11. дані щодо провадження незалежної професійної діяльності;
- 2.19.12. дані щодо військового обліку;
- 2.19.13. реєстраційний номер облікової картки платника податків або дані про відмову в отриманні такого номеру;
- 2.19.14. податковий статус;
- 2.19.15. характеристика майнового і фінансового стану клієнта (включаючи відомості про нерухоме та рухоме майно), прибутки, витрати;
- 2.19.16. інформація про належність особи до публічних діячів або до пов'язаних з ними осіб;
- 2.19.17. оцінка ділової репутації;
- 2.19.18. зображення (фото, скановані копії документів,);
- 2.19.19. зразок особистого підпису;

2.19.20. факти притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності виключно у випадках, прямо передбачених законодавством України;

2.19.21. інформація про рахунки клієнта-юридичної особи, що відкриті в банках;

2.19.22. основні контрагенти (для юридичної особи);

2.19.23. інформація про третіх осіб, яка надається суб'єктом персональних даних або обробляється Товариством у випадках, прямо передбачених законодавством України;

2.19.24. інші дані, які вимагаються законодавством в сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.20. У категорії «Прямі/опосередковані власники (учасники) клієнта-юридичної особи» Товариство здійснює обробку персональних даних суб'єктів персональних даних (кінцеві бенефіціарні власники, фізичні особи – прямі та кінцеві власники істотної участі в клієнта-юридичній особі, будь-яка фізична особа, що прямо або опосередковано володіє часткою в юридичній особі, що виступає клієнтом Товариства), для проведення належної перевірки клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства з питань фінансового моніторингу.

2.21. Метою обробки персональних даних суб'єктів категорії «Прямі/опосередковані власники (учасники) клієнта-юридичної особи» є:

2.21.1. виконання вимог законодавства України в сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, реалізації спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

2.21.2. реалізація внутрішніх положень з питань фінансового моніторингу, реалізації спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) та порядку надання послуг страхування в Товаристві;

2.21.3. підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої звітної інформації з питань діяльності Товариства;

2.21.4. інших відносин, що вимагають обробки персональних даних суб'єкта зазначеної категорії з метою реалізації положень чинного законодавства України та внутрішніх положень Товариства.

2.22. Склад персональних даних, обробку яких може здійснювати Товариство в категорії «Прямі/опосередковані власники/учасники клієнта-юридичної особи» (включаючи, але не обмежуючись):

2.22.1. прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта;

2.22.2. дата, місяць, рік народження;

2.22.3. дані документа, що посвідчує особу, зокрема, копії документів в паперовому та/або електронному вигляді;

2.22.4. громадянство;

2.22.5. місце реєстрації, місце постійного проживання або тимчасового перебування;

2.22.6. країна постійного місця проживання;

2.22.7. реєстраційний номер облікової картки платника податків або дані про відмову в отриманні такого номеру;

2.22.8. інформація про ділову репутацію;

2.22.9. інформація про належність особи до публічних діячів або до пов'язаних з ними осіб;

2.22.10. зображення (фото, скановані копії документів);

2.22.11. факти притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності у випадках та в обсягах, передбачених законодавством України;

2.22.12. інформація з баз даних публічного користування, з відкритих державних реєстрів та інших відкритих джерел та інша інформація, необхідна для виконання вимог законодавства у сфері фінансового моніторингу;

2.22.13. інші дані, які вимагаються законодавством в сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, з тих, що не наведені вище.

2.23. У категорії «Контрагенти» Товариство здійснює обробку персональних даних суб'єктів персональних даних, які перебувають у цивільно-правових та господарсько-правових відносинах з Товариством – представники юридичної особи, фізичні особи-підприємці, для цілей ефективного виконання умов правочинів, що укладаються Товариством з суб'єктами вказаної категорії та для дотримання вимог чинного законодавства України.

2.24. Метою обробки персональних даних категорії «Контрагенти» є:

2.24.1. здійснення господарської діяльності, в тому числі, отримання Товариством послуг;

2.24.2. виконання вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства з питань реалізації спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

2.24.3. проведення ідентифікації фізичних осіб-підприємців, представників юридичних осіб, які поставляють товари, виконують роботи чи надають Товариству послуги в межах їх господарської діяльності;

2.24.4. ведення бухгалтерського та фінансового обліку;

2.24.5. подання відповідної звітності згідно вимог чинного законодавства України у сфері оподаткування;

2.24.6. дотримання інших вимог законодавства України в сфері оподаткування;

2.24.7. підготовки відповідно до вимог законодавства та внутрішньої документації Товариства статистичної, адміністративної та іншої звітної інформації з питань діяльності Товариства;

2.24.8. забезпечення комунікацій з контрагентами та їх представниками, ділового листування;

2.24.9. забезпечення прав та законних інтересів Товариства та зацікавлених осіб;

2.24.10. виконання інших вимог чинного законодавства України.

2.25. Склад персональних даних, обробку яких здійснює Товариство в категорії «Контрагенти» (включаючи, але не обмежуючись):

2.25.1. прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта (представника суб'єкта, фізичної особи-підприємця);

2.25.2. дата, місяць, рік народження;

2.25.3. дані документа, що посвідчує особу, зокрема, копії документів в паперовому та/або електронному вигляді;

2.25.4. місце реєстрації, місце постійного проживання або тимчасового перебування;

2.25.5. дані про реєстрацію суб'єкта в якості фізичної особи - підприємця;

2.25.6. дані щодо провадження незалежної професійної діяльності;

2.25.7. реєстраційний номер облікової картки платника податків або дані про відмову в отриманні такого номеру;

2.25.8. контактні особи, для здійснення комунікацій в рамках виконання умов укладених правочинів (прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки, запис голосу таких осіб за умови їх попереднього інформування);

2.25.9. інформація про ділову репутацію;

2.25.10. номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки тощо;

2.25.11. банківські реквізити;

2.25.12. податковий статус;

2.25.13. зображення (фото, скановані копії документів);

2.25.14. інформація з баз даних публічного користування, з відкритих державних реєстрів та інших відкритих джерел і будь-яка інша інформація доступна або відома;

2.25.15. інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою обробки персональних даних вказаної категорії, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Товариством в процесі ведення Товариством своєї діяльності.

2.26. У категорії «Працівники» Товариство здійснює обробку персональних даних фізичних осіб, які знаходяться у трудових відносинах з Товариством або мають намір вступити в трудові відносини (надають свої персональні дані з метою працевлаштування).

2.27. Персональні дані суб'єктів категорії «Працівники» обробляються для врегулювання та оформлення трудових відносин між працівником та Товариством, інших правовідносин з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.28. Метою обробки персональних даних категорії «Працівники» є:

2.28.1. встановлення та підтримання правовідносин в сфері праці, працевлаштування та стажування;

2.28.2. забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;

2.28.3. ведення кадрового діловодства щодо даних працівників, які входять до штатної чисельності Товариства, архіву звільнених працівників та даних кандидатів, яким було запропоновано обійняти ту чи іншу посаду в Товаристві, але які на даний час не є працівниками Товариства;

2.28.4. здійснення перевірки відповідності особи вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації, установлених нормативно-правовими актами Національного банку України;

2.28.5. дотримання умов чинного законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

2.28.6. виконання вимог, які встановлюються нормативно-правовими актами Національного банку України, Державної служби зайнятості України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування України, Пенсійного фонду України та інших державних органів;

2.28.7. виконання інших вимог чинного законодавства України.

2.28.8. Умовами окремої письмової згоди на обробку персональних даних може бути передбачена інша мета обробки персональних даних.

2.29. Склад персональних даних, обробку яких здійснює Товариство в категорії «Працівники» (включаючи, але не обмежуючись):

2.29.1. прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта;

2.29.2. дата, місяць, рік, місце народження;

2.29.3. дані документу, що посвідчує особу;

2.29.4. громадянство, вік, стать;

2.29.5. зразок особистого підпису;

- 2.29.6. місце реєстрації, місце постійного проживання або тимчасового перебування;
- 2.29.7. реєстраційний номер облікової картки платника податків або дані про відмову в отриманні такого номеру;
- 2.29.8. сімейний, соціальний стан;
- 2.29.9. кількість неповнолітніх дітей/ утриманців, прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх стать, вік, місце реєстрації та проживання, контактні дані;
- 2.29.10. дані про асоційованих/близьких осіб (прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, ступінь родинного зв'язку, громадянство, рік народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків або дані про відмову в отриманні такого номеру, місце проживання, місце роботи, посада, контактні дані таких осіб);
- 2.29.11. професія, спеціалізація, кваліфікаційний клас;
- 2.29.12. робочий стаж та місця роботи, займані посади;
- 2.29.13. відношення до військового обов'язку;
- 2.29.14. освіта (включаючи вчені звання, курси підвищення кваліфікації тощо), володіння мовами;
- 2.29.15. зображення (фото), зроблені роботодавцем під час виконання трудових обов'язків;
- 2.29.16. номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки тощо;
- 2.29.17. адресу розташування робочого місця;
- 2.29.18. розмір основної та додаткової заробітної плати, премії, бонуси, інші доходи;
- 2.29.19. реквізити банківських рахунків;
- 2.29.20. дані, які вимагаються законодавством України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- 2.29.21. інші дані, для здійснення перевірки відповідності особи вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації, установлених нормативно-правовими актами Національного банку України;
- 2.29.22. інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою обробки персональних даних, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Товариством в процесі трудових відносин.
- 2.30. Товариство здійснює обробку отриманих персональних даних близьких осіб, контактних осіб виключно відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 2.31. Мета зберігання та обробки персональних даних та склад персональних даних може змінюватися відповідно до змін у законодавстві України.

2.32. Первинними джерелами відомостей про фізичну особу є: видані на її ім'я документи, підписані нею документи, відомості, які особа надає про себе.

2.33. Товариство також здійснює обробку інформації законно отриманої від представників суб'єктів персональних даних чи третіх осіб, у тому числі від бюро кредитних історій, від осіб, представниками яких виступають суб'єкти персональних даних, або отримана Товариством із загальнодоступних джерел (наприклад, з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань), а також включає інформацію, що відома/стала відома Товариству в зв'язку із реалізацією договірних та інших правовідносин із такими фізичними особами та іншими особами та в результаті аудіозапису (запису телефонних розмов з обов'язковим попереднім повідомленням суб'єкта) та фото/відео-зйомки.

2.34. Товариство здійснює обробку персональних даних фізичних осіб, отриманих від третіх осіб, якщо це передбачено законодавством України або за умови надання цими третіми особами гарантії, що така передача здійснюється ними з дотриманням вимог Закону і не порушує права фізичних осіб, персональні дані яких передаються Товариству.

2.35. Товариство здійснює обробку персональних даних, які є публічною та/або інформацією у формі відкритих даних (стаття 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації»), що отримана із загальнодоступних джерел, без одержання згоди суб'єкта персональних даних. Така інформація може використовуватись Товариством в обсягах, що відповідають визначеній меті обробки та вимогам законодавства України.

2.36. Товариство відповідно до чинного законодавства України має право витребувати від суб'єктів інші документи та відомості, які містять персональні дані, виключно з метою виконання вимог чинного законодавства України, в тому числі, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.37. Строк обробки персональних даних обчислюється з моменту отримання Товариством персональних даних та згоди на обробку персональних даних (наприклад, укладання правочину, умови якого передбачають обробку Товариством персональних даних) та не перевищує строк, необхідний для реалізації мети обробки та строк, визначений законодавством України у сфері архівної справи та діловодства.

2.38. Персональні дані клієнтів та інших осіб зберігаються протягом строку встановлення ділових відносин та виконання всіх зобов'язань за договором страхування, а також в період протягом п'яти наступних років після виконання сторонами всіх зобов'язань за договором страхування, або на інший строк, якщо такий передбачений чинним законодавством України.

2.39. Персональні дані зберігаються за місцезнаходженням Товариства.

2.40. Працівники структурних підрозділів, які мають доступ до персональних даних, надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (Додаток 5). Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів, які необхідні у зв'язку з виконанням ними своїх посадових обов'язків.

2.41. Товариство вносить зміни до персональних даних:

2.41.1. на підставі вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

2.41.2. за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних;

2.41.3. згідно з приписом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

2.41.4. за рішенням суду, що набрало законної сили.

2.42. Зміна персональних даних, які не відповідають дійсності, проводиться невідкладно з моменту встановлення невідповідності.

2.43. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

2.43.1. закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або чинним законодавством України;

2.43.2. припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та Товариством, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;

2.43.3. видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

2.43.4. набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних;

2.43.5. на вмотивовану вимогу суб'єкта персональних даних, якщо вона не суперечить вимогам законодавства України.

2.44. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають знищенню у встановленому законодавством порядку.

2.45. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

2.46. Знищення персональних даних у формі картотек здійснюється шляхом їх спалювання або подрібнення, яке унеможливує поновлення документа.

2.47. Знищення персональних даних в складі інформаційної (автоматизованої) системи здійснюється за допомогою системи управління персональними даними, що виключає можливість поновлення видаленої інформації.

2.48. З метою знищення персональних даних наказом Голови Правління Товариства створюється комісія. До складу комісії зі знищення персональних даних входять: голова комісії – Голова Правління, та члени комісії: начальник відділу страхування, головний бухгалтер, головний комплаєнс-менеджер.

2.49. Про знищення персональних даних у формі картотек та/або персональних даних в складі інформаційної (автоматизованої) системи складається акт про знищення персональних даних. Акт про знищення персональних даних зберігається в бухгалтерії.

2.50. Про зміну чи знищення персональних даних, або обмеження доступу до них відповідальна особа в Товаристві протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

2.51. **Порядок доступу до персональних даних** третіх осіб визначається відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.52. Доступ до персональних даних третіх осіб також може здійснюватися на підставі та на умовах угод, укладених із цими особами, в межах передбачених згодою суб'єкта персональних даних та із врахуванням вимог чинного законодавства України.

2.53. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

2.54. **Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі – «запит») до персональних даних Товариству, в якому має бути зазначено:**

2.54.1. прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);

2.54.2. найменування, місцезнаходження юридичної особи, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи, яка подає запит; посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);

2.54.3. прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

2.54.4. відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;

2.54.5. перелік персональних даних, що запитуються;

2.54.6. мета та/або правові підстави для запиту.

2.55. **Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження.**

Протягом цього строку Товариство доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено Законом.

2.56. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. **При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.**

Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

2.56.1. прізвище, ім'я та по батькові посадової особи Товариства;

2.56.2. дата відправлення повідомлення;

2.56.3. причина відстрочення;

2.56.4. строк, протягом якого буде задоволено запит.

2.57. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законодавством України. У повідомленні про відмову зазначається:

2.57.1. прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;

2.57.2. дата відправлення повідомлення;

2.57.3. причина відмови.

2.58. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду.

2.59. Товариство безоплатно надає суб'єкту персональних даних інформацію про обробку його персональних даних, крім випадків, установлених чинним законодавством України.

2.60. Суб'єкт персональних даних має право на отримання своїх персональних даних у межах, передбачених чинним законодавством України.

2.61. Отримання суб'єктом у Товаристві даних, що стосуються його персональних даних, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством України на підставі заяви суб'єкта персональних даних, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством України.

2.62. Запити щодо доступу до персональних даних, питання щодо обробки персональних даних у Товаристві, надсилаються за поштовою адресою Товариства або на офіційну електронну адресу office@nadiyna.com.ua, зазначені на офіційному вебсайті Товариства на ім'я Голови Правління Товариства.

2.63. Товариство зберігає інформацію (документи), яка підтверджує надання заявнику вищезазначеної інформації протягом усього періоду обробки персональних даних.

2.64. У межах Товариства доступ до персональних даних надається підрозділам та/або окремим працівникам Товариства, для виконання ними своїх посадових обов'язків та функцій, що пов'язані з виконанням договірних, юридичних та/або регуляторних обов'язків Товариства і реалізацією законних інтересів Товариства.

2.65. Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку персональних даних та/або працівники Товариства, які мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи посадових обов'язків. Таке зобов'язання чинне також після припинення ними ділових/трудова відносин з Товариством.

2.66. За наявності підстав для обробки персональних даних Товариство має право поширювати персональні дані, здійснювати їх передачу розпорядникам чи третім особам, або надавати доступ до них третім особам, зокрема:

2.66.1. для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Товариству, зокрема аудиторам, оцінювачам, банкам, іншим фінансовим установам;

2.66.2. при настанні підстав для передачі третім особам комерційної інформації згідно з законодавством України або відповідно до умов укладених договорів;

2.66.3. особам, що надають Товариству послуги зі зберігання або відправлення документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних);

2.66.4. особам, які здійснюють представництво інтересів Товариства або надають послуги/забезпечують іншу діяльність Товариству, що не суперечить чинному законодавству України;

2.66.5. в інших випадках, передбачених законодавством України та умовами укладених Товариством договорів, та коли поширення/передача персональних даних є необхідними з огляду на функції, повноваження та зобов'язання Товариства у відповідних правовідносинах.

2.67. Передача персональних даних третім особам здійснюється Товариством у зазначених випадках згідно п. 2.66. даного розділу без отримання додаткової письмової згоди суб'єкта персональних даних, за умови, що така передача передбачена метою обробки, доведеною до відома суб'єкта, або вимогами законодавства України.

2.68. Товариство розкриває одержувачам лише ті дані, які потрібні для виконання договірних (ведення ділових) відносин з суб'єктами персональних даних або які Товариство зобов'язано передати (розкрити) на виконання обов'язку передбаченого чинним законодавством України.

2.69. Отримувачами персональних даних можуть бути:

2.69.1. будь-які особи, яким Товариство повинно передати (розкрити) персональні дані суб'єкта персональних даних на підставі та відповідно до умов наданої цими суб'єктами до Товариства належним чином оформленої згоди на таку передачу;

2.69.2. суди, органи прокуратури України, Державна міграційна служба України, органи Служби безпеки України, Державне бюро розслідувань, органи Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, органи Антимонопольного комітету України, центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику; центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; органи державної виконавчої служби, приватні виконавці; Національне агентство з питань запобігання корупції; Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики; суб'єкти, уповноважені Міністерством юстиції України надавати послуги з державної реєстрації відомостей про виникнення, зміну, припинення обтяжень, а також звернення стягнення на предмет обтяження, приймати заяви, видавати завірені витяги з Державного реєстру обтяжень рухомого майна; державні нотаріальні контори; приватні нотаріуси; аудиторські компанії; бюро кредитних історій; Національний банк України; Міністерство юстиції України тощо.

3. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Захист персональних даних в Товаристві забезпечується шляхом здійснення заходів, що спрямовані на запобігання їх випадковим та несанкціонованим втратам, знищенню, крадіжкам, будь-якій незаконній обробці і включають наступне:

3.1.1. обробка персональних даних в Товаристві здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту персональних даних;

3.1.2. обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможлиблює доступ до них сторонніх осіб;

3.1.3. Товариство забезпечено програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню,

копіюванню, відтворенню та поширенню інформації, зокрема і в сфері захисту персональних даних, та відповідають вимогам міжнародних та національних стандартів;

3.1.4. працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації у відповідних системах.

3.2. Система захисту персональних даних в Товаристві забезпечує: цілісність інформації та документів, що передаються та конфіденційність під час їх обробки, передавання та зберігання.

3.3. Система захисту забезпечує безперервний захист документів та іншої інформації, що містять персональні дані, на усіх етапах формування, обробки, передачі та зберігання.

3.4. Розробка заходів охорони, технологічних та програмно-апаратних засобів криптографічного захисту здійснюється Товариством або іншою установою за замовленням Товариства.

3.5. Документи, що містять персональні дані, зберігаються у паперовій та/або електронній формах.

3.6. Персональні дані зберігаються на захищених сховищах даних та/або в архівних установах та іншими особами, що надають Товариству послуги зберігання інформації та документів (пов'язані з цими послуги) та/або за місцезнаходженням Товариства.

3.7. З метою забезпечення збереженості договорів та інших документів, що містять персональні дані, вони перебувають в спеціально відведених для цієї мети місцях, та/або сейфах (вогнетривких шафах), що зачиняються або можуть бути передані на належне зберігання третій особі-контрагенту Товариства, який надає послуги зі зберігання документів у спеціальних приміщеннях (в яких забезпечена пожежна безпека, прийнятна температура, вологість та санітарно-гігієнічні умови, а також обмежений доступ працівників контрагента та інших осіб до документів з метою дотримання режиму конфіденційності), з яким укладений відповідний договір.

3.8. Електронні документи (в тому числі електронні копії оригіналів паперових документів, відповідність оригіналу та правовий статус яких засвідчено кваліфікованим електронним підписом, та незасвідчені скановані копії документів), обліковуються та зберігаються на загальних підставах на електронних носіях та/або хмарних сервісах та/або в архівах системи електронного документообміну з дотриманням порядку обмеженого доступу та належного захисту.

3.9. Системою захисту забезпечується антивірусний захист та використання технічних засобів безперебійного живлення елементів комп'ютерної системи.

3.10. Товариство здійснює в межах своїх повноважень захист персональних даних від:

3.10.1. несанкціонованого доступу до інформації та документів, що містять персональні дані;

3.10.2. доступу до такої інформації для осіб, які не мають на це прав або повноважень, визначених законодавством України, а також якщо це не встановлено договором та/або згодою суб'єкта персональних даних;

3.10.3. внесення несанкціонованих змін або часткового чи повного знищення особами, які не мають на це права або повноважень, визначених законодавством України, а також не встановлених договором та/або згодою суб'єкта персональних даних.

3.11. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації головним комплаєнс-менеджером.

3.12. Головний комплаєнс-менеджер виконує наступні функції:

3.12.1. інформує та консультує володільця або розпорядника персональних даних з питань додержання законодавства про захист персональних даних;

3.12.2. взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»;

3.12.3. здійснює заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних, у тому числі систематичне навчання.

3.13. Головний комплаєнс менеджер повідомляє Голову Правління про випадки порушення вимог захисту інформації. У разі виявлення при цьому ознак, що можуть свідчити про вчинення злочину, Товариство повідомляє про такий випадок відповідні правоохоронні органи.

3.14. Працівники Товариства зобов'язані належним чином виконувати вимоги щодо захисту персональних даних згідно цього Порядку та підтримувати їх конфіденційність.

3.15. Працівники Товариства, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків (у формі додатку 5 до цього Порядку).

3.16. Працівники Товариства несуть відповідальність за неналежне використання та зберігання засобів захисту персональних даних, відповідно до чинного законодавства України.

3.17. Суб'єкти персональних даних, персональні дані яких передані та обробляються Товариством, мають право повідомити про випадки порушення працівниками Товариства вимог захисту їх персональних даних Голові Правління Товариства. У разі виявлення при

цьому ознак, що можуть свідчити про вчинення злочину, Товариство повідомляє про такий випадок відповідні правоохоронні органи.

3.18. Збереження та захист персональних даних суб'єктів персональних даних забезпечується Відділом страхування.

3.19. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій, затверджується План реагування на інциденти, пов'язані з порушенням безпеки персональних даних (Додаток 5).

3.20. Контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних у межах повноважень, передбачених законодавством України, здійснює Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.

Адреса Уповноваженого: Україна, 01008, м. Київ, вул. Інститутська, 21/8, номера телефону гарячої лінії: 0 800-50-17-20, 044-299-74-08.

З додатковою інформацією про застосування спеціального законодавства у сфері захисту персональних даних можна ознайомитися на офіційному сайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини за посиланням: <https://www.ombudsman.gov.ua/>.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Згідно зі статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», **суб'єкти персональних даних мають право:**

4.1.1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

4.1.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

4.1.3. на доступ до своїх персональних даних;

4.1.4. отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

4.1.5. пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

4.1.6 пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

4.1.7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх

наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

4.1.8. звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради з прав людини або до суду;

4.1.9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

4.1.10. вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

4.1.11. відкликати згоду на обробку персональних даних;

4.1.12. знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

4.1.13. на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

4.2. У межах ділових відносин суб'єкти персональних даних повинні надати Товариству всі персональні дані, що є необхідними для прийняття Товариством рішення про укладання відповідного договору (вчинення правочину) та для його подальшого виконання, в т.ч. ті персональні дані, які Товариство збирає на виконання вимог законодавства України.

4.3. Якщо суб'єкти персональних даних відмовляються надати Товариству запитуваним ним дані, Товариство відмовляється від укладення договору або припиняє виконувати свої зобов'язання за вже укладеним договором (правочином), або Товариство розриває договір, якщо ненадання суб'єктом персональних даних запитуваних Товариством відомостей позбавляє Товариство можливості в подальшому виконувати договір.

4.4. Суб'єкти персональних даних не зобов'язані надавати Товариству свої персональні дані, якщо такі дані не є необхідними для укладення і виконання договору, або не вимагаються законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

4.5. Укладення та виконання договору між Товариством і суб'єктом персональних даних є самостійною підставою для обробки Товариством персональних даних цього суб'єкта, а тому надання суб'єктом персональних даних Товариству окремої згоди на обробку персональних даних цього суб'єкта не є обов'язковою умовою для укладення договору між ними.

4.6. У тих випадках, коли Товариство здійснює обробку персональних даних на підставі згоди суб'єкта персональних даних, **суб'єкт персональних даних може відкликати надану ним Товариству згоду на обробку персональних даних частково або повністю своїм відповідним зверненням у формі, що дозволяє ідентифікувати цю фізичну особу.** Відкликання згоди означає позначення збережених Товариством персональних даних з метою припинення їх обробки в майбутньому, але при цьому, Товариство продовжує зберігати дані суб'єктів персональних даних протягом визначених законодавством строків, якщо це є необхідним для виконання Товариством обов'язку, що встановлений законодавством України

(виконання укладеного з суб'єктом персональних даних договору, реалізація прав та виконання обов'язків за таким договором, виконання обов'язків Товариства, які передбачені законодавством України, захист законних інтересів Товариства або третьої особи, якій Товариством передаються персональні дані, тощо).

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Порядок затверджується рішенням Правління Товариства та набуває чинності з дати його затвердження, якщо інша дата не вказана в Порядку, та підлягає розміщенню на офіційному вебсайті Товариства <https://nadiyna.com.ua/>.

5.2. Цей Порядок діє до дати затвердження Порядку в новій редакції. У разі невідповідності будь-якої частини цього Порядку чинному законодавству України, в тому числі, у зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів, цей Порядок діятиме тільки в тій частині, яка не суперечить чинному законодавству України.

ДОДАТОК 1

ДО ПОРЯДКУ ЗАХИСТУ ТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
ПРАТ «СК «НАДІЙНА»
(для працівників Товариства)

м. Київ

« » _____ 20__

ПОВІДОМЛЕННЯ
про обробку персональних даних працівника

Я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

що народився/лась «__» _____ року, документ, що посвідчує особу:

 паспорт громадянина України серії № _____, виданий «__» _____ року, орган, що видав _____,

 паспорт громадянина України у вигляді ID-карти: документ № _____, запис № (УНЗР) _____ - _____, виданий «__» _____ року, орган що видав _____, строком дії до «__» _____ року,

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ *(за наявності)*, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI, підтверджую, що поінформований(а) про обробку моїх персональних даних ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА», (далі - Товариство) та надаю згоду виключно у випадках, коли така згода прямо вимагається законодавством України. Обробка персональних даних здійснюється, у тому числі, у картотеках, з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої звітної інформації з питань персоналу, забезпечення уникнення ситуацій конфлікту інтересів, а також реалізації визначених законодавством України, статутом та внутрішніми документами Товариства прав та обов'язків працівника і роботодавця у сфері трудових правовідносин та соціального захисту.

Обсяг моїх персональних даних визначається відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Товариства, а у випадках, коли закон вимагає згоди — за моєю окремою згодою. Передача моїх персональних даних третім особам здійснюється Товариством у випадках, передбачених законодавством України або необхідних для виконання трудових та пов'язаних з ними правовідносин.

Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється лише за моєю згодою.

Зобов'язуюся при зміні моїх персональних даних, якими є: паспортні дані, у т.ч. громадянство, особисті відомості (родинний стан, склад сім'ї, номери телефонів), місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, освіта, професія, спеціальність, кваліфікація, відомості про військовий облік, дані про стан здоров'я виключно в обсягах та випадках, передбачених законодавством України, дані, що підтверджують право працівника на встановлені законодавством пільги, відомості щодо зовнішньої діяльності надавати у розумний строк відповідальній особі та/або бухгалтерії Товариства уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів.

Я підтверджую, що поінформований(а) про свої права як суб'єкта персональних даних відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Це повідомлення/згода діє протягом строку трудових відносин та строків зберігання, встановлених законодавством України.

«_____» _____ року _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК 2

ДО ПОРЯДКУ ЗАХИСТУ ТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
ПРАТ «СК «НАДІЙНА»
(для споживачів/представників клієнтів)

м. Київ

« » _____ 20__

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, що підписався нижче, _____,

(ПІБ)

директор/представник за довіреністю _____,

(вказати найменування юридичної особи та код за ЄДРПОУ)

надалі – Клієнт, надаю добровільну, поінформовану та однозначну згоду ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА», (надалі – Товариство) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України на обробку своїх персональних даних та персональних даних осіб, зазначених в заяві, анкеті, опитувальнику та інших документах, що надані Клієнтом Товариству, що включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупності дій, пов'язаних зі збором, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптацією, зміною, поновленням, використанням та поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням персональних даних з метою:

- пропозиції надання страхових послуг;
- прийняття рішення щодо встановлення ділових відносин;
- здійснення заходів, що передують укладенню договору страхування;

- здійснення Товариством прав та виконання обов'язків відповідно до чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, зокрема, але не виключно, Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» тощо.

Володільцем персональних даних, що обробляються, є ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА».

Склад та зміст персональних даних, що надані Клієнтом Товариству, які обробляються Товариством: ідентифікаційні та контактні дані, інформація, необхідна для проведення належної перевірки в рамках проведення первинного фінансового моніторингу, щодо страхувальника, застрахованої особи, вигодонабувача, інформація щодо головного бухгалтера, керівника/ів, представника/ів Компанії, засновників (учасників, акціонерів), кінцевого/их бенефіціарного/их власника/ів, інших осіб; а саме: адреса електронної пошти, номери контактних телефонів; прізвище, ім'я, по батькові, дата, місяць, рік народження та місце народження, громадянство, реєстраційний номер облікової картки платника податків, зареєстроване або фактичне місце проживання, стать, вік, сімейний статус, посада, дані паспортного документа, або іншого документа, що посвідчує особу, підтверджує громадянство чи спеціальний статус особи (в тому числі серія, номер, ким та коли виданий документ, що посвідчує особу, а також вся інша інформація, зазначена в такому/таких документі/ах), фотографія документа, що посвідчує особу, та/або особиста фотографія; інформація, отримана в ході комплексної перевірки ділових зв'язків, щодо грошових потоків; фінансова інформація, у тому числі інформація про зобов'язання, в обсягах, необхідних для виконання вимог законодавства та оцінки страхових ризиків; інформація, отримана в ході комунікації; та інша інформація, необхідна для досягнення визначеної мети обробки персональних даних відповідно до законодавства України

В будь-якому випадку, конкретний склад та зміст зібраних Товариством персональних даних відповідної особи міститься у первинних джерелах відомостей про таку особу, зокрема, у виданих на її ім'я документах, підписаних нею документах, відомостях, які Клієнт надав Товариству.

Клієнт не заперечує проти здійснення Товариством перевірок, наданої Клієнтом інформації, з відкритих та інших дозволених законодавством України джерел.

Клієнт підтверджує, що його повідомлено про права суб'єкта персональних даних, передбачених статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Клієнт також надає свою письмову згоду та уповноважує Товариство здійснювати обробку персональних даних, а саме:

А) надає право на використання наданої інформації та персональних даних працівниками Товариства відповідно до їхніх професійних/службових або трудових обов'язків;

Б) надає право на обробку та передачу персональних даних та наданої інформації Національному банку України, державним, судовим, правоохоронним, контролюючим, податковим та іншим органам та особам, нотаріусам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також у випадках, коли обробка персональних даних необхідна Товариству з метою захисту своїх прав та інтересів та/або недопущення їх порушення;

В) надає право на обробку та передачу персональних даних:

- будь-яким третім особам - контрагентам (партнерам) Товариства, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Товариством Клієнта, з метою належного виконання умов укладених договорів;

- будь-яким третім особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Товариству включаючи, але не обмежуючись, послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо врегулювання страхових випадків / реалізації права зворотної вимоги тощо, відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Товариством договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Товариства, яку він здійснює на підставі отриманої ліцензії та письмових дозволів;

- необхідних в інших випадках, у відповідності до вимог законодавства України та укладених правочинів.

Таким чином, підписанням цієї згоди Клієнт підтверджує, що він письмово повідомлений про володільця персональних даних, про склад та зміст зібраних Товариством персональних даних, про включення персональних даних до бази персональних даних Товариства, про права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», про мету збору даних та осіб, яким передаються персональні дані, та засвідчує, що склад та зміст персональних даних є відповідним визначеній меті обробки персональних даних, та одночасно повідомлений Товариством, що персональні дані Товариством зберігаються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Клієнт підтверджує, що надані Товариству документи та інформація є повними і достовірними. Клієнт згоден з тим, що Товариство має право перевіряти надані документи та інформацію та проводити такі перевірки.

Клієнт гарантує та зобов'язується надавати у розумний строк Товариству уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні персональних даних, та інформації, що були надані Товариству.

Клієнт поінформований про право відкликати надану згоду на обробку персональних даних шляхом подання письмового звернення до Товариства, крім випадків, коли обробка персональних даних здійснюється на інших законних підставах, передбачених законодавством України.

Зазначена Згода надається на строк встановлення ділових відносин та виконання всіх зобов'язань за договором страхування, а також на період протягом п'яти наступних років після виконання сторонами всіх зобов'язань за договором страхування або на інший строк, якщо такий передбачений чинним законодавством України.

" ____ " _____ р. _____
(підпис, печатка) (посада, прізвище та ініціали)

Особу та підпис _____,
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

а також достовірність наданої інформації, зазначеної у згоді на збір та обробку персональних даних, перевірено.

Відповідальна особа:

(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК 3
ДО ПОРЯДКУ ЗАХИСТУ ТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
ПРАТ «СК «НАДІЙНА»
(для контрагентів Товариства)

м. Київ

« » _____ 20__

ПОВІДОМЛЕННЯ
НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

документ, що посвідчує особу:

паспорт серії _____ № _____, виданий «__» _____ року
_____ в _____,

паспорт громадянина України у вигляді ID-карти: документ № _____, запис №
(УНЗР) _____ - _____, виданий «__» _____ року, орган що видав _____, строком
дії до «__» _____ року, реєстраційний номер облікової картки платника податків
_____ *(за наявності)*, як суб'єкт персональних даних відповідно до Закону

України «Про захист персональних даних», підписанням цього повідомлення підтверджую,
що поінформований(а) про обробку моїх персональних даних ПРивАТНИМ
АКціОНЕРНИМ ТовАриСТВОМ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА» (далі –
Товариство) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших
нормативно-правових актів України.

Мої персональні дані обробляються Товариством з метою укладення, виконання та
припинення цивільно-правових та/або господарських договорів між Товариством та
_____ (зазначається найменування
контрагента), здійснення бухгалтерського, податкового та фінансового обліку, виконання
вимог законодавства України, забезпечення ділових відносин, комунікації та листування, а
також захисту прав та законних інтересів Товариства.

Обробка персональних даних здійснюється без необхідності отримання окремої згоди
на підставі укладених договорів, необхідності виконання обов'язків Товариства,
передбачених законодавством України, та реалізації законних інтересів Товариства. У
випадках, коли законодавство України прямо вимагає отримання згоди на обробку
персональних даних, така згода надається мною окремо.

Товариством обробляються персональні дані в обсязі, необхідному для досягнення
зазначеної мети, зокрема: прізвище, ім'я, по батькові; паспортні дані або дані іншого

документа, що посвідчує особу; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти); відомості про посаду, повноваження та представництво; інші дані, що надаються мною або отримуються Товариством у межах договірних відносин відповідно до законодавства України.

Мої персональні дані можуть передаватися державним органам, органам місцевого самоврядування, судам, правоохоронним та контролюючим органам — у випадках та порядку, передбачених законодавством України, а також аудиторам, банкам, іншим фінансовим установам, контрагентам та особам, які надають Товариству послуги зі зберігання документів, ведення архівів, бухгалтерського обліку, врегулювання страхових випадків або реалізації права зворотної вимоги, на підставі укладених договорів та виключно в обсязі, необхідному для досягнення зазначеної мети.

Персональні дані зберігаються протягом строку дії договірних відносин, а також протягом строків, встановлених законодавством України у сфері бухгалтерського обліку та архівної справи.

Мені повідомлено про мої права, як суб'єкта персональних даних, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», зокрема право на доступ до персональних даних, їх уточнення, заперечення проти обробки персональних даних, а також право звернення до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду.

" ____ " _____ р. _____
(підпис, печатка) (посада, прізвище та ініціали)

Особу та підпис _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

а також достовірність наданої інформації, зазначеної у згоді на збір та обробку персональних даних, перевірено.

Відповідальна особа:

(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК 4

ДО ПОРЯДКУ ЗАХИСТУ ТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
ПРАТ «СК «НАДІЙНА»

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

про нерозголошення персональних даних

Я, _____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

усвідомлюючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, цим підтверджую та зобов'язуюсь:

- дотримуватися вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА»;
- не розголошувати у будь-який спосіб (усно, письмово, електронно або іншим чином) персональні дані, які мені були довірені або стали відомі у зв'язку з виконанням мною службових, посадових або трудових обов'язків;
- використовувати персональні дані виключно в межах наданих мені повноважень та з метою виконання своїх посадових обов'язків;
- не допускати неправомірного доступу третіх осіб до персональних даних, у тому числі шляхом передачі логінів, паролів, документів або носіїв інформації.

Я підтверджую, що зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних є чинним також після припинення моїх трудових, службових або цивільно-правових відносин з Товариством, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

Підтверджую, що ознайомлений(-а) з **Порядком про захист та обробку персональних даних ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «НАДІЙНА»**, чинним на дату підписання цього Зобов'язання.

Мені відомо, що порушення вимог законодавства України про захист персональних даних тягне за собою дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність у порядку, встановленому законом.

« ____ » _____ 20__ р.

ДОДАТОК 5

ДО ПОРЯДКУ ЗАХИСТУ ТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

ПРАТ «СК «НАДІЙНА»

ПЛАН РЕАГУВАННЯ НА ІНЦИДЕНТИ, ПОВ'ЯЗАНІ З ПОРУШЕННЯМ БЕЗПЕКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

№	Подія/загроза	Дії працівників	Відповідальні особи
1	Виявлення ознак несанкціонованого доступу до персональних даних: А) шляхом несанкціонованого отримання логінів та паролів доступу; Б) шляхом підбору паролів та ключів доступу; В) внаслідок службової недбалості користувача	<ul style="list-style-type: none"> - припинити обробку персональних даних; - відключити комп'ютер від мережі інтернет; - звернутися до Адміністратора системи з метою блокування доступу до облікового запису; - повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу, що організує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їхній обробці у товариства (далі – відповідальна особа); - змінити пароль доступу до облікового запису; - зафіксувати інцидент. 	Керівники; Адміністратор системи; Відповідальна особа
2	Виникнення надзвичайних ситуацій (пожежа, повінь, стихійні лиха тощо)	<ul style="list-style-type: none"> - припинити обробку персональних даних; - паперові носії помістити в металеві вогнестійкі шафи та/або сейфи; - діяти відповідно до плану реагування та дії в умовах загрози і виникнення надзвичайної ситуації Товариства; - повідомити відповідальну особу; - зафіксувати інцидент. 	Керівники Відповідальна особа
3	Зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами	<ul style="list-style-type: none"> - негайно припинити обробку персональних даних; - відключити обладнання від мережі Товариства; - повідомити Адміністратора системи про подію; - повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу; - зафіксувати інцидент. 	Керівники; Адміністратор системи; Відповідальна особа
4	Помилкові, або випадкові дії, що можуть призвести до втрати, зміни, поширення розголошення персональних даних тощо	<ul style="list-style-type: none"> - припинити обробку персональних даних; - повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу; - зафіксувати інцидент. 	Керівники Відповідальна особа

5	Відмова та/або збій програмного забезпечення, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних	<ul style="list-style-type: none"> - припинити обробку персональних даних; - повідомити Адміністратора системи про подію; - повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу; - зафіксувати інцидент. 	Керівники; Адміністратор системи;; Відповідальна особа
6	Пошкодження, втрата, викрадення документа або іншого носія персональних даних	<ul style="list-style-type: none"> - припинити обробку персональних даних; - про всі події та факти повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу; - зафіксувати інцидент. 	Керівники Відповідальна особа
7	Збій систем життєзабезпечення Товариства - опалення, водопостачання, каналізації, електроживлення тощо	<ul style="list-style-type: none"> - припинити обробку персональних даних; - паперові документи скласти в металеві вогнестійкі шафи та/або сейфи; - повідомити про аварійну ситуацію безпосереднього керівника та відповідальну особу; - викликати відповідну аварійну службу; - зафіксувати інцидент. 	Керівники Відповідальна особа